

Törzskönyvi, illetve Fajta-felügyeleti Ellenőrzési Szerződés

Magyar Hereford, Angus, Galloway Tenyésztők Egyesülete

7400 Kaposvár, Dénesmajor 2.; Tel.: +36 (82) 316-610, +36 (82) 312-331; Fax: +36 (82) 510-046;

E-mail: hereford@t-online.hu; info@mhagte.hu; Web: www.mhagte.hu



Törzskönyvi és fajta-felügyeleti ellenőrzési szerződés

Amely létrejött az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1./ Szerződő felek:

MEGBÍZÓ:

Név (cégnév):.....

Lakcím (székhely):.....

Levelezési cím (ha eltér a székhelytől):.....

Adószám (adóazonosító):.....

Cégjegyzék szám:.....

MVH regisztrációs szám:.....

Tenyészet kódja:.....

Tenyésztés helye (állattenyésztő telep),címe:.....

Képviselője:.....

MEGBÍZOTT:

„Magyar Hereford, Angus, Galloway Tenyésztők Egyesülete”

7400 Kaposvár, Dénesmajor 2.

Adószáma: HU 19199050-2-14

Nyilv. tartási száma:14-02-0001140

Képv.: Dr. Márton István ügyvezető

Szerződő felek rögzítik, hogy megbízott a NÉBIH –nél nyilvántartott, hereford, angus, galloway szarvasmarha fajták elismert tenyésztő szervezete.

Megbízófajta szarvasmarha tenyésztéssel rendelkezik.

A szerződés aláírásának évében induló tehénállományának a létszáma

.....db tehén.

A továbbiakban a mindenkor aktuális - adott év január 1-én - meglévő tehénlétszám a szerződés alapja.

2./ A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

A megbízó kérelme alapján db fajtájú fajtafenntartó

..... db árutermelő

induló tehén állományának törzskönyvi, illetve fajta felügyeleti ellenőrzését vállalja megbízott, termeléses ellenőrzési forma szerint, bizalmi elv alapján, meghatározatlan ideig a mindenkori tehénlétszámnak megfelelően.

3./ SZERZŐDŐ FELEK KÖTELEZETTSÉGEI:

Megbízott feladatai:

- Megbízott segíti a megbízót az egységes tenyésztési koncepciók megismerésében, javaslatokkal segíti azok betartásában, a korszerű tenyésztési-, tartástechnológiai módszerek megismerésében, segít a tenyésztési célkitűzések megvalósításához szükséges párosítási tervek elkészítésében, a szükséges szaporítóanyagot, embriót térítés ellenében rendelkezésre bocsátja.
- Segítséget nyújt a tenyésztés szervezés feladatainak megszervezéséhez,
- Az állatok fajtatisztaságának vagy keresztezett vérségének megfelelően elvégzi a nyilvántartásba vételt, A-B vagy C típusú törzskönyvet, származási lapot állít ki, vezeti a teljesítmény vizsgálati lapokat. Az adatokról a számítógépes nyilvántartást vezeti.
- Segítséget nyújt a saját teljesítményvizsgálatok és tenyészérték becslések megszervezéséhez, lebonyolításához.
- A tenyésztési és termelési adatok kézi és gépi nyilvántartásához szükséges nyomtatványokat rendelkezésre bocsátja, továbbá a nyilvántartásokhoz és adatszolgáltatásokhoz szükséges szoftvert, amennyiben az annak használatához szükséges adatszolgáltatásnak a megbízó teljes mértékben eleget tesz.
- Közreműködik a tenyésztésben előállított és minősített állatok forgalmazásában.

A megbízott folyamatosan ellenőrzi:

- A tenyésztéshez és termeléshez, a megfelelő adatgyűjtéshez szükséges tárgyi és személyi feltételek megbízónál rendelkezésre állását,
- Az állomány állategészségügyi helyzetére vonatkozó, államilag elvárt, jogszabályban előírt követelmények betartását,
- A tenyészállatok egyedi ENAR szerinti megjelölését,
- A tenyésztési és termelési adatok hitelességét, a fajtára jellemző tulajdonságok fennállását.

Megbízó feladatai:

- Előzetes egyeztetés alapján megszervezi, hogy a tenyésztésbe, törzskönyvezetésbe vont állomány törzskönyvi illetve fajta-felügyeleti ellenőrzését megbízott szakembere elvégezhesse.

Ehhez biztosítja a teljesítmény ellenőrzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket (állattenyésztőt, illetve törzsállattenyésztőt alkalmaz).

- A megbízottal közösen elkészített tenyésztési – genetikai terveknek megfelelően készít intézkedési tervet, és annak megfelelően végez tenyésztési munkát.

- A törzskönyvi munkához szükséges adatszolgáltatást a mindenkor érvényben levő formanyomtatványokon a kitöltési útmutatónak megfelelően folyamatosan, naprakész állapotban vezeti, és azt a megbízott központjába postázza, vagy amennyiben a rendelkezésére bocsátott szoftvert alkalmazza, elektronikusan, határidőre beküldi az adatokat.

- Mind a hím-, mind a nőivarú tenyészállatok forgalmazását a megbízott közreműködésével, koordinációjával végzi.

- Az állatok egyedi, tartós megjelölését elvégzi, és a megbízott felé közölt adatok valódiságáért felelősséget vállal.

- Betartja az állategészségügyi – államilag elvárt- előírásokat.

- Minden év január 31. napjáig köteles megbízottal az aktuális év január 1-ei induló tehénlétszámot közölni.

4./ SZOLGÁLTATÁSI DÍJ:

Törzskönyvezési –ellenőrzési díj mértéke:

A közgyűlés által megállapított, az adott évre érvényes tehén-nyilvántartási díj X az ezen szerződés első pontjában megadott induló tehén számával.

Ezt követő években a minden év január 1. napi induló tehénlétszámának és az adott évre érvényes, a közgyűlés által megállapított tehén-nyilvántartási díj szorzata.

A törzskönyvezési- ellenőrzési díj magában foglalja a megbízott ez irányú költségét is.

A fenti díjon kívül megbízó köteles megbízott részére megfizetni az egyéb szolgáltatások (küllemi bírálat, ÜSTV minősítés, származási lap kiállítása, záradékolása, valamint a törzskönyvezéshez kapcsolódó anyagok, kötelezően igénybe veendő külső szolgáltatások díja) felmerülő költségét is.

Megbízott a fenti díjról évente a számviteli előírásoknak megfelelő számlát állít ki.

Megbízó a számla ellenértékét a megbízott számláján feltüntetett határidőre köteles megfizetni. Késedelmes fizetés esetén megbízott a Ptk. szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámolni.

5./ EGYÉB KIKÖTÉSEK:

- Szerződő felek kötelesek egymással együttműködni, bármilyen felmerülő akadály, előre nem látott probléma esetén egymást rövid úton tájékoztatni. A tájékoztatást elektronikus úton – e-mail-ben, sms-ben, faxon, vagy hivatalos levélben is meg lehet küldeni, nagyon sürgős esetben telefon útján is.

- Megbízott részéről a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében a kapcsolattartó személy:

Márton Judit tenyésztési főmérnök –tenyésztés vezető

Megbízó részéről, amennyiben megbízó szervezet, vagy magánszemély esetében nem személyesen a megbízó:

.....

Szerződő felek kikötik továbbá, hogy az együttműködés során a másik félről tudomásukra jutott üzleti titkot mindkét fél köteles megtartani, más gazdálkodó vagy civil szervezet felé az nem használható fel, és nem adható ki.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy vita esetén a vitás kérdést elsősorban egymás között, személyesen rendezik.

6./ A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

Ezen szerződés határozatlan időre jön létre. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződést bármelyik fél 6 (hat) hónapos felmondási idővel felmondhatja. A felmondást a hónap első napjára kell megtenni, és az attól számított 6. hónap első napjával szűnik meg a szerződés.

Amennyiben megbízó tagsági viszonya megbízottnál megszűnik, az nem jelenti a fél szerződéses kötelezettségének azonnali megszűnését is, a megszűnés évére vonatkozó kötelezettséget teljesíteni kell, amennyiben az a megszűnés napjáig nem történt meg.

7./ A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA:

A szerződés csak mindkét fél egyetértésével módosítható. Felek jogszabály változás esetén a szerződést a jogszabályhoz kötelesek igazítani, és a szerint végrehajtani.

Mindkét fél tudomásul veszi, hogy a tehén-nyilvántartási díjat a megbízott közgyűlése állapítja meg, annak változása nem számít szerződésmódosításnak.

Szerződő felek a fent külön nem részletezett kérdésekben a Ptk .(2013.évi V. törvény), a megbízó Alapszabályának, egyéb szabályzatának előírásait veszik figyelembe.

....., 201...év.....hó.....nap

.....
Megbízó

.....
Megbízott